

УТВЕРЖДЕНО
решением Общего собрания членов РОО

от 13 февраля 2007 г.

утверждено решением
Общего собрания членов РОО в ред.
от 24 ноября 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о членстве в Общероссийской общественной организации
«Российское общество оценщиков»

Москва
2016

Раздел 1. Общие положения

- 1.1. Положение о членстве (далее — Положение) в Общероссийской общественной организации «Российское общество оценщиков» (далее — РОО) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» (далее — 135-ФЗ), Федеральным законом от 01.12.2007 г. № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях» (далее — 315-ФЗ), Уставом и внутренними документами РОО.
- 1.2. Положение определяет условия и порядок приема и прекращения членства в РОО, права и обязанности членов РОО, права и обязанности РОО.
- 1.3. Членами РОО могут быть физические лица, достигшие 18 лет (граждане РФ, лица без гражданства, иностранные граждане), получившие профессиональные знания в области оценочной деятельности.
- 1.4. Оценщик одновременно может быть членом только одной саморегулируемой организации оценщиков.
- 1.5. Членство в РОО является добровольным, приобретается и прекращается в соответствии с 135-ФЗ, Уставом РОО и настоящим Положением.
- 1.6. Кандидатом в члены РОО является физическое лицо, подавшее документы на вступление в члены РОО.
- 1.7. Прием в члены РОО и прекращение членства в РОО осуществляется по решению коллегиального органа управления РОО (далее — Совет РОО).

Раздел 2. Условия и порядок приема в члены РОО

- 2.1. Требованиями к членству в РОО кандидатов — физических лиц являются:
 - наличие высшего образования и (или) профессиональной переподготовки в области оценочной деятельности, полученное в образовательных организациях высшего образования по программам магистратуры, профессиональной переподготовки, повышения квалификации;
 - отсутствие неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики, а также за преступления средней тяжести, тяжкие и особо тяжкие преступления;
 - иные документы, требуемые в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 2.2. Для вступления в члены РОО, кандидатам необходимо ознакомиться с Уставом РОО, настоящим Положением и другими внутренними документами РОО.
- 2.3. Кандидат на вступление в члены РОО представляет в РОО:
 - 2.3.1. Заявление установленного образца (приложение 1);
 - 2.3.2. Анкету установленного образца (приложение 2);
 - 2.3.3. Нотариально заверенные копии:
 - документа об образовании и (или) о квалификации, подтверждающего получение высшего образования по результатам освоения образовательных программ, имеющих направленность (профиль) в области оценочной деятельности, и (или) диплома о профессиональной переподготовке в области оценочной деятельности (в случае представления диплома о профессиональной переподготовке в области оценочной деятельности, необходимо представить документ о высшем образовании, на базе которого осуществлялась профессиональная переподготовка);
 - документов, подтверждающих перемену фамилии в случае несовпадения фамилии в различных документах (при наличии)
 - 2.3.4. Копии иных документов, требуемых в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- 2.3.5. Фотографии (3×4) — 3 шт.;
- 2.3.6. Паспорт (копия стр. 2, 3, 5);
- 2.3.7. Справку об отсутствии неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики, а также за преступления средней тяжести, тяжкие преступления (оригинал либо нотариально заверенную копию);
- 2.3.8. Документы, подтверждающие стаж в области оценочной деятельности:
 - трудовая книжка (копия, заверенная работодателем, если претендент является работником юридического лица и нотариально заверенная, если индивидуальный предприниматель);
 - трудовой договор с оценщиком (копия, заверенная работодателем, если кандидат является лицом, работающим по совместительству); свидетельство о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (нотариальную копию).
- 2.3.9. Копию квитанции об оплате вступительного и членского взноса в РОО.
- 2.3.10. Опись документов в установленной форме (приложение 3).
- 2.4. Документы, представленные кандидатами в члены РОО, подлежат входному контролю на предмет соответствия требованиям, предъявляемым к ним 135-ФЗ, Уставом РОО и настоящим Положением. Входной контроль осуществляется уполномоченным структурным подразделением РОО.
- 2.5. Совет РОО принимает решение о соответствии лица требованиям, установленным п.2.1 настоящего Положения в течение семи дней со дня поступления заявления и необходимых документов от кандидата в члены РОО.
- 2.6. Днем представления полного комплекта документов считается день регистрации комплекта документов ответственным сотрудником РОО. Если комплект представлен не полностью, то датой представления полного пакета документов считается день получения последнего документа, необходимого для формирования полного комплекта документов.
- 2.7. При поступлении в РОО неполного пакета документов, перечисленных в п. 2.3 настоящего Положения, и/или непоступления взносов на расчетный счет РОО работа с документами не производится.
- 2.8. Кандидат в члены РОО, в отношении которого принято решение о его соответствии требованиям, установленным п.2.1 настоящего Положения, считается принятым в члены РОО.
- 2.9. В случае принятия Советом РОО решения о несоответствии кандидата в члены РОО требованиям, установленным п.2.1. настоящего Положения, уплаченный ранее вступительный взнос возвращается.
- 2.10. Решение о приеме в члены РОО принимается Советом РОО при предоставлении полного пакета документов, предусмотренных п. 2.3 настоящего Положения.
- 2.11. Сведения о члене РОО вносятся в реестр членов РОО в течение трех дней со дня представления членом РОО договора обязательного страхования ответственности, отвечающего требованиям 135-ФЗ, и уплаты взноса в компенсационный фонд РОО.
- 2.12. Основанием для отказа в принятии лица в члены РОО являются:
 - 2.12.1. Несоответствие лица требованиям настоящего Положения;
 - 2.12.2. В случае выявления в представленных документах недостоверных или противоречивых сведений;
 - 2.12.3. Исключение лица из членов любой из саморегулируемых организаций оценщиков за нарушение требований 135-ФЗ, федеральных стандартов оценки, иных нормативных правовых актов Российской Федерации в области оценочной деятельности, стандартов и правил оценочной деятельности, правил деловой и профессиональной этики, если с даты исключения из членов саморегулируемой организации оценщиков прошло менее чем три года.
- 2.13. Физическое лицо, которому отказано в приеме в члены РОО, вправе обжаловать такой отказ в арбитражный суд.

- 2.14. Решение РОО об отказе в приеме в члены должно быть сообщено физическому лицу в письменной форме не позднее семи рабочих дней со дня, следующего за днем принятия данного решения.
- 2.15. В случае отказа в приеме в члены РОО сумма уплаченных взносов возвращается на указанные физическим лицом реквизиты.

Раздел 3. Документы о членстве в РОО

- 3.1. Члену РОО выдается документ единого образца действительного члена РОО в течение десяти дней со дня внесения сведений о нем в реестр членов РОО.
- 3.2. Выдача дубликатов документов о членстве осуществляется на основании письменного заявления члена РОО (**приложение 4**).
- 3.3. Заявление подается членом РОО в Исполнительную дирекцию РОО. Стоимость оформления дубликата — 1000 (Одна тысяча) рублей.
- 3.4. Денежные средства за оформление дубликатов членских документов РОО перечисляются членом РОО на расчетный счет РОО.
- 3.5. Исполнительная дирекция РОО оформляет дубликаты документов при отсутствии задолженности по уплате членских взносов после оплаты стоимости оформления дубликатов. Отметка о выдаче дубликатов делается в базе данных РОО.
- 3.6. Информация о выданных дубликатах документов членов РОО направляется в региональное отделение Общества, в котором состоит член РОО.
- 3.7. Исполнительная дирекция регионального отделения РОО после получения дубликатов делает соответствующую отметку в базе данных отделения. Дубликаты документов выдаются члену РОО непосредственно в РОО либо направляются члену РОО почтой на основании его личного заявления.

Раздел 4. Регистрация члена РОО в региональном отделении РОО

- 4.1. В заявлении на вступление в члены РОО, кандидат указывает региональное отделение РОО, в котором он будет состоять на членском учете.
- 4.2. Основанием для выбора кандидатом регионального отделения может являться:
 - фактическое проживание его в данном субъекте Российской Федерации;
 - фактическое осуществление им профессиональной деятельности в данном субъекте Российской Федерации
- 4.3. В случае отсутствия регионального отделения РОО в интересующем кандидата в члены РОО субъекте Российской Федерации, кандидат свободен в своем выборе.
- 4.4. Член РОО может одновременно состоять на учете лишь в одном региональном отделении РОО.
- 4.5. Сведения о новом члене РОО направляются в региональное отделение РОО.
- 4.6. Основанием для изменения места учета члена РОО является письменное заявление члена РОО с указанием причин (изменение места жительства, работы), представленное в РОО (**приложение 5**).
- 4.7. Исполнительная дирекция РОО направляет в региональное отделение, в котором член РОО состоял на учете, решение о снятии его с учета и решение о постановке члена РОО на учет в ином региональном отделении РОО.

Раздел 5. Права и обязанности членов РОО

- 5.1. Члены РОО имеют право:

- принимать участие в работе РОО, избирать и быть избранными в органы управления РОО;
- контролировать деятельность руководящих органов РОО путем подачи заявлений и предложений в Контрольно-ревизионную комиссию РОО;
- прекращать членство в РОО на основании заявления и в порядке, установленном внутренними документами РОО;
- добровольно приостанавливать право осуществления оценочной деятельности по личному заявлению, направленному в РОО, в порядке, который установлен внутренними документами РОО;
- обращаться в руководящие органы РОО за защитой своих прав и профессиональных интересов;
- предлагать свои научные и научно-технические программы и проекты в соответствии с задачами РОО;
- публиковать материалы о профессиональной деятельности в изданиях РОО;
- участвовать в разработке и обсуждении проектов документов РОО;
- обращаться с замечаниями и предложениями по всем вопросам деятельности РОО;
- участвовать в конференциях, семинарах, круглых столах, проводимых РОО;
- получать информацию из баз данных, принадлежащих РОО, в порядке, установленном органами управления РОО;
- получать от РОО экспертную и консультативную помощь в пределах компетенции РОО;
- иметь иные права, предусмотренные законодательством, Уставом РОО, решениями органов управления РОО.

5.2. Члены РОО обязаны:

- соблюдать требования Федерального закона «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», федеральных стандартов оценки, иных нормативных правовых актов Российской Федерации в области оценочной деятельности, стандартов и правил оценочной деятельности, правил деловой и профессиональной этики;
- соблюдать требования Устава РОО, внутренних документов РОО, выполнять решения органов управления РОО;
- заключать договора (полиса) обязательного страхования ответственности оценщика, не допускать пробелов страхового периода.
- своевременно и в полном объеме уплачивать членские взносы, взносы в компенсационный фонд, иные взносы, утвержденных решениями органов управления РОО. Членский взнос должен быть оплачен в срок до 1 апреля текущего года;
- представлять РОО информацию о юридическом лице, с которым он заключил трудовой договор, в том числе информацию о соответствии такого юридического лица требованиям 135-ФЗ, а также сведения о любых изменениях этой информации в течение десяти дней с даты заключения трудового договора и (или) возникновения изменений;
- представлять ежеквартально в порядке, установленном внутренними документами РОО, информацию о подписанных им в указанный период отчетах с указанием даты составления отчета и его порядкового номера, объекта оценки, вида определенной стоимости;
- хранить копии подписанных им отчетов, а также копии документов и материалов, на основании которых проводилась оценка, на бумажных или электронных носителях либо в форме электронных документов в течение трех лет с даты составления отчета;
- содействовать достижению уставных целей РОО;
- постоянно повышать свой профессиональный уровень;

- участвовать в контрольных мероприятиях, проводимых РОО при рассмотрении жалоб и заявлений на действия (бездействие) членов РОО;
- уведомлять РОО об изменении сведений, подлежащих включению в реестр членов РОО и иных сведений, в порядке, установленном внутренними документами РОО;
- раскрывать информацию о своей деятельности, подлежащую раскрытию в соответствии с законодательством Российской Федерации и внутренними документами РОО;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, внутренними документами РОО.

Раздел 6. Порядок и условия прекращения членства в РОО

- 6.1. Членство в РОО прекращается решением Совета РОО на основании:
- 6.1.1. Письменного заявления оценщика о выходе из членов РОО (**приложение №6**);
 - 6.1.2. Утверждения Советом РОО решения об исключении из членов РОО в качестве меры дисциплинарного воздействия — принимается в соответствии с рекомендациями Дисциплинарного комитета РОО.
- 6.2. Членство оценщика в РОО не может быть прекращено до окончания проверки в случае поступления в РОО жалобы на него, если в отношении члена РОО проводится проверка или рассматривается дело о применении меры дисциплинарного воздействия, а в случае выявления нарушений — до окончания рассмотрения Дисциплинарным комитетом РОО дела о нарушении и применении меры дисциплинарного воздействия.
- 6.3. В случае добровольного прекращения членства, оценщик представляет письменное заявление в Совет РОО.
- 6.4. Совет РОО рассматривает заявление о прекращении членства в течение 30 дней с момента поступления. Заявление не рассматривается Советом РОО в случае наличия у члена РОО задолженности(ей) перед РОО.
- 6.5. Оценщик обязан сдать в Исполнительную дирекцию РОО членский билет РОО, нагрудный значок члена РОО и свидетельство о членстве в РОО.
- 6.6. Членство оценщика в РОО считается прекращенным с даты принятия Советом РОО решения о прекращении такого членства.
- 6.7. Член РОО не вправе получать при выходе из РОО часть его имущества или стоимость этого имущества, в том числе в пределах стоимости имущества, переданного членом РОО в его собственность (вступительные, членские, целевые или иные взносы).
- 6.8. Запись о прекращении членства в РОО вносится в реестр членов РОО также в случае поступления в РОО информации, подтверждающей смерть члена РОО.
- 6.9. Оценщик, в отношении которого принято решение о прекращении его членства в РОО, обязан уведомить о факте прекращения своего членства в РОО и невозможности подписания отчета о проведении оценки заказчика по договору на проведение оценки или юридическое лицо, с которым заключен трудовой договор.
- 6.10. РОО не позднее дня, следующего за днем принятия Советом РОО решения о прекращении членства оценщика в РОО, обязано разместить такое решение на официальном сайте РОО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также направить копии такого решения:
- 6.10.1. Оценщику, в отношении которого принято решение о прекращении членства в РОО;
 - 6.10.2. Юридическому лицу, с которым оценщик заключил трудовой договор, в случаях, если информация о заключенном трудовом договоре ранее представлялась в РОО;
 - 6.10.3. Всем саморегулируемым организациям, внесенным в единый государственный реестр саморегулируемых организаций оценщиков, в случае утверждения Советом РОО решения об исключении лица из членов РОО в связи с нарушением им

требований федерального законодательства в области оценочной деятельности, федеральных стандартов оценки, иных нормативных правовых актов Российской Федерации в области оценочной деятельности, стандартов и правил оценочной деятельности, правил деловой и профессиональной этики;

- 6.10.4. уполномоченному федеральному органу исполнительной власти, осуществляющему ведение сводного реестра членов саморегулируемых организаций оценщиков.

Раздел 7. Заключительные положения

- 7.1. При вступлении в РОО, кандидат в члены РОО подписывает Согласие на обработку персональных данных (приложение 7) и представляет данные о работодателе — оценочной компании (приложение 8).
- 7.2. Настоящее Положение утверждается решением Общего собрания членов РОО.
- 7.3. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение относится к компетенции Общего собрания членов РОО.

В Совет Общероссийской общественной
организации «Российское общество оценщиков»
от гражданина(ки) РФ _____
_____, дата рождения _____,
паспорт: серия _____ № _____,
выдан _____,
_____._____._____ г.,
код подразделения _____,
место рождения _____

зарегистрированного(ой) по адресу:

_____.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня в члены Общероссийской общественной организации «Российское общество оценщиков» (далее — РОО), а также внести в Реестр членов РОО.

С порядком принятия в состав членов РОО и с положениями Устава РОО ознакомлен.

При осуществлении оценочной деятельности обязуюсь соблюдать требования: законодательства, федеральных стандартов оценки, стандартов и правил оценочной деятельности, правил деловой и профессиональной этики, а также Устава, правил, стандартов, положений и иных внутренних документов РОО.

Обязуюсь полностью и своевременно оплачивать установленные РОО взносы. Обязуюсь страховать свою ответственность в соответствии с требованиями ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» № 135-ФЗ от 29.07.1998 г., не допускать случаев прерывания сроков страхования и своевременно предоставлять документально подтвержденные сведения страхованию в РОО.

Сообщаю о том, что я не являюсь членом иной саморегулируемой организации оценщиков. Гарантирую, что я не исключался из членов иной саморегулируемой организации оценщиков за нарушение требований Федерального закона «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации и федеральных стандартов оценки, за последние три года.

Прошу поставить меня на учет в _____
региональном отделении РОО, в связи с тем, что _____

(я проживаю и (или) работаю в субъекте РФ; в связи с тем, что в субъекте РФ региональное отделение РОО отсутствует)

« _____ » _____ 20__ г.

Подпись _____

**Заполняется вместе с заявлением о вступлении в члены РОО
или в случае изменения анкетных данных!**

Заполнение всех полей строго обязательно!

АНКЕТА

кандидата на вступление в Российское общество оценщиков

1. Ф.И.О. _____.

2. Контактная информация оценщика:

а) Адрес регистрации (прописки) и фактического проживания (с индексом!):

б) Личные контакты: дом. телефон, мобильный (указать код города):

Е-mail: _____

в) ИНН физического лица идентификационный (индивидуальный) номер
налогоплательщика _____ дата выдачи _____

г) СНИЛС (страховой номер индивидуального лицевого счета) _____
дата выдачи _____

3. Данные организации, с которой оценщик заключил трудовой договор, или индивидуального предпринимателя (если оценщик заключил договор с несколькими организациями, указать реквизиты всех организаций):

а) Полное наименование: _____

б) дата государственной регистрации и основной государственный регистрационный номер
юридического лица (ОГРН) _____

в) ИНН организации (для ИП указать ИНН физ. лица) _____

г) Основной регистрационный номер в ЕГРИП (заполняется только для ИП):

д) Телефон, факс (с кодом): _____

е) E-mail: _____ **е)** Адрес сайта (если есть): _____

ж) Адрес регистрации организации (как указано в уставе организации):

и адрес местонахождения (с индексом):

з) Занимаемая должность: _____.

и) дата заключения договора страхования ответственности, срок его действия, размер страховой суммы по договору страхования, сведения о страховщике, в том числе о месте его нахождения и номерах контактных телефонов):

4. Дата трудоустройства (в соответствии с трудовой книжкой) или начала предпринимательской деятельности (соответствует дате регистрации в качестве ИП):

5. Общий стаж трудовой деятельности (указать количество полных лет непрерывного стажа): _____

6. Стаж оценочной деятельности (указать количество полных лет): _____.

7. Данные об отсутствии судимости (по форме приказа МВД № 965 от 01.11.2001 г., указать серию и номер справки, дату выдачи, кем выдана):

8. Сведения о страховании ответственности оценщика при осуществлении оценочной деятельности (серия, номер полиса, страховая сумма, период страхования, какой страховой компанией выдан):

9. Образование:

а) Высшее (название вуза, серия и номер диплома, дата выдачи):

б) Профессиональная переподготовка и повышение квалификации в области оценочной деятельности (название вуза, серия и номер диплома, дата выдачи):

в) Иные документы, требуемые в соответствии с законодательством Российской Федерации (название учреждения, выдавшего документ, номер и дата выдачи)

.....
Дата заполнения «___» _____ 20__ г.

Правильность и достоверность сведений, указанных мною, подтверждаю.

_____ (Подпись)

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ, направляемых в РОО

Ф.И.О. _____,

город, телефон (с кодом) _____

№ п/п	Наименование документа	Кол-во листов
1	Заявление о вступлении в РОО установленного образца (новая форма)	
2	Анкета установленного образца	
3	<i>Нотариально заверенные копии:</i> – документа о высшем образовании – документов об образовании, подтверждающих получение профессиональных знаний в области оценочной деятельности (с приложением) – документов, подтверждающих перемену фамилии в случае несовпадения фамилии в документах, удостоверяющих личность, и в иных документах – договор (полис) страхования профессиональной ответственности оценщика (либо копия, заверенная печатью страховой компании) – свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (для ИП)	
4	Фотографии (3×4) (для вновь вступающих)	
5	Ксерокопия паспорта (не заверяется)	
6	Оригинал справки об отсутствии неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики, а также за преступления средней тяжести, тяжкие преступления	
7	Копия трудовой книжки (заверенная работодателем) Для ИП дополнительно — свидетельство о регистрации предпринимателя	
8	Согласие на обработку персональных данных	

Итого _____

« ___ » _____ 20__ г.

Подпись

Отметка сотрудника РОО о приеме документов:

Принято « ___ » _____ 20__ г., Ф.И.О. _____ Подпись _____

ВНИМАНИЕ! Отправляя документы по почте, сохраняйте почтовую квитанцию!

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к Положению о членстве в РОО

В Исполнительную дирекцию
Общероссийской общественной организации
«Российское общество оценщиков»

от члена РОО _____

(реестровый № _____ от ____ . ____ .20__ г.)

ЗАЯВЛЕНИЕ О ВЫДАЧЕ ДУБЛИКАТА

Прошу вас выдать мне дубликат _____,
(свидетельства члена СРО, членского билета РОО)

в связи с тем, что указанный документ был

С условиями получения дубликата утерянного документа РОО ознакомлен. Оплату стоимости оформления дубликата гарантирую.

« ____ » _____ 20__ г.

Подпись _____

В Исполнительную дирекцию
Общероссийской общественной организации
«Российское общество оценщиков»

от члена РОО _____

(реестровый № _____ от ____ . ____ .20__ г.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В связи с изменением _____
(места жительства, работы)
прошу Вас оказать содействие в следующем:

1. Снять меня с членского учета в _____
(наименование субъекта РФ)
региональном отделении РОО.

2. Поставить меня на членский учет в _____
(наименование субъекта РФ)
региональном отделении РОО.

« ____ » _____ 20__ г.

Подпись _____

В Совет
Общероссийской общественной организации
«Российское общество оценщиков»

от члена РОО _____

(реестровый № _____ от ____ . ____ .20__ г.)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о добровольном прекращении членства в РОО

Прошу прекратить членство в Общероссийской общественной организации «Российское общество оценщиков» (далее — РОО) по собственному желанию.

Об условиях выхода из РОО и размещения на официальном сайте РОО информации о дате прекращения моего членства в РОО и об основаниях такого прекращения наряду с информацией подлежащей раскрытию в соответствии с законодательством Российской Федерации уведомлен (а) и с ними согласен.

Задолженностей перед РОО по оплате членских взносов не имею.

Приложение:

1. Членский билет Общероссийской общественной организации «Российское общество оценщиков».
2. Свидетельство о членстве в саморегулируемой организации оценщиков.
3. Отчет о деятельности за период с ____ . ____ .20__ г. по ____ . ____ .20__ г.

« ____ » _____ 20__ г.

Подпись _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 7
к Положению о членстве в РОО

Президенту РОО

от _____

(Ф.И.О.)

Согласие на обработку персональных данных

Настоящим во исполнение требований Федерального закона «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.2006 г. я, гражданин _____, паспорт _____ № _____ выдан _____ «___» _____ 20___ г., код подразделения _____-_____, адрес регистрации: _____,

даю свое письменное согласие Общероссийской общественной организации «Российское общество оценщиков (место нахождения: г. Москва, 1-й Басманный пер., д. 2А, стр. 1), а также его региональным отделениям на обработку моих персональных данных в целях ведения реестра членов саморегулируемой организации оценщиков и размещения на сайте РОО информации о дисциплинарных разбирательствах. Настоящее согласие не устанавливает предельных сроков обработки данных.

Я уведомлен и понимаю, что под обработкой персональных данных подразумевается сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение и любые другие действия (операции) с персональными данными.

Также под персональными данными подразумевается любая информация, имеющая ко мне отношение как к субъекту персональных данных, в том числе фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес проживания, образование, и любая другая информация.

Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных мне известен.

(Ф.И.О. полностью, подпись)

«_____» _____ 20__ г.

Президенту РОО

от _____

(Ф.И.О.)

Информация об оценочной(ных) компании(ях)

Предоставляю следующую информацию об оценочной компании, с которой у меня заключен трудовой договор № _____ от __.__.__. г.:

№ п/п	Полное и сокращенное (при его наличии) наименование ОК*, должность	Дата гос. регистрации ОК и ОГРН, ИНН	Место нахождения ОК	Почтовый адрес	Номера контактных телефонов, e-mail	Договор страхования ОК			
						Номер и дата заключения договора	Срок действия договора с _____ по _____	Размер страховой суммы	Сведения о страховщике: – название – место нахождения – номер лицензии – контактный телефон
1									
2									

Оценочная компания (_____) соответствует требованиям условиям, установленным ст. 15.1 Федерального закона от 29.07.1998 г. № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

Оценщик

____.____.____ г.

(Подпись оценщика)

Ф.И.О.

* ОК — оценочная компания (юридическое лицо).