

## **ПОЛОЖЕНИЕ О РЕГИОНАЛЬНОМ ОТДЕЛЕНИИ ОБЩЕРОССИЙСКОЙ ОБЩЕСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ «РОССИЙСКОЕ ОБЩЕСТВО ОЦЕНЩИКОВ»**

### **1. Общие положения**

1.1. Региональное отделение Российского общества оценщиков (далее — Отделение) является структурным подразделением общероссийской общественной организации «Российское общество оценщиков» (далее — РОО).

Отделение создано в целях:

- оказания содействия членам организации в осуществлении профессиональной деятельности в соответствии с законодательством и Уставом РОО;
- представления интересов членов РОО;
- содействия РОО по осуществлению функции саморегулируемой организации оценщиков.

1.2. Отделение создается по инициативе не менее трех физических лиц — членов РОО и выполняет функции регионального отделения на основании решения Совета РОО. Решением Совета эти полномочия могут быть приостановлены или сняты.

1.3. Отделение может функционировать без государственной регистрации и приобретения прав юридического лица.

1.4. Отделение объединяет членов РОО по территориальному признаку (проживающих и/или работающих в регионе) на основании Положения о членстве в РОО и Устава РОО. В одном субъекте Российской Федерации может быть создано только одно региональное отделение РОО. Каждый член РОО может состоять на учете только в одном региональном отделении РОО по своему выбору.

1.5. Отделение обязано соблюдать законодательство РФ, принципы и нормы международного права, касающиеся сферы деятельности оценщиков, а также положения Устава РОО, Правил деловой и профессиональной этики РОО, решения Совета РОО и другие локальные акты.

1.6. Вмешательство государственных органов и должностных лиц в деятельность Отделения, равно как и вмешательство Отделения в деятельность государственных органов и должностных лиц не допускается, кроме случаев, предусмотренных законом.

1.7. Отделение планирует свою деятельность и определяет перспективы своего развития в соответствии с учетом планов РОО.

1.8. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Советом РОО и распространяет свое действие на ранее созданные Отделения.

### **2. Процедура регистрации отделения**

2.1. Государственная регистрация Отделения производится территориальным органом федерального органа исполнительной власти, уполномоченного в сфере регистрации некоммерческой организации в соответствующем субъекте РФ (далее — уполномоченный орган).

Для государственной регистрации Отделения в уполномоченный орган регистрации подаются следующие документы:

1) заявление, подписанное уполномоченным лицом/учредителем РО РОО, с указанием его фамилии, имени, отчества, места жительства и контактных телефонов, заверенное нотариально;

2) Устав РОО в трех экземплярах;

3) выписка из протокола Общего собрания учредителей Отделения, содержащая сведения о создании Отделения, об утверждении устава РОО в качестве устава Отделения и о формировании руководящих органов и контрольно-ревизионного органа (с указанием состава избранных органов) в двух экземплярах;

4) сведения об учредителях Отделения в двух экземплярах;

5) документ об уплате государственной пошлины;

6) сведения об адресе (о месте нахождения) Правления Отделения, по которому осуществляется связь с Отделением.

Исполнительная дирекция РОО готовит и направляет подписанное Президентом РОО Уведомление в уполномоченный орган регистрации о наличии Отделения, месте его нахождения и сведения о его руководящих органах.

2.2. Отделение, являющееся юридическим лицом с момента его государственной регистрации в субъекте Российской Федерации, от своего имени вступает в гражданские правоотношения, приобретает гражданские права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах, обладает на праве оперативного управления обособленной частью имущества Общества, открывает счета в банках в российской и иностранной валюте, имеет печать со своим наименованием, штампы, бланки, использует эмблему и другие реквизиты Общества в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **3. Деятельность Отделения**

3.1. Отделение осуществляет деятельность от имени РОО в пределах своей компетенции, имеет права и решает следующие задачи:

– осуществляет учет членов РОО, проживающих и/или работающих в субъекте РФ и состоящих на учете в данном РО РОО;

– участвует в разработке различных проектов и программ для обеспечения деятельности РОО;

– для осуществления функций и полномочий может формировать различные комитеты и комиссии;

– участвует в разработке и поддержании систем контроля качества оценочных услуг;

– осуществляет контроль за своевременной уплатой членами РО РОО взносов, установленных РОО;

– осуществляет контроль за полнотой и своевременностью предоставляемой членами РО информации в РОО в соответствии с Положением;

– оказывает содействие образованию, приобретению и повышению квалификации оценщиков — членов РОО;

– оказывает содействие учебным заведениям в разработке новых образовательных программ для подготовки профессиональных оценщиков;

– участвует в разработке Правил и стандартов профессиональной деятельности членов РОО;

- осуществляет сбор информации и создание баз данных в целях оказания помощи членам РОО в их профессиональной деятельности;
- обеспечивает своевременное предоставление членам РОО, состоящим на учете в Отделении, периодической информации, касающейся профессии оценщика;
- осуществляет распространение информации о деятельности РОО среди населения, научной общественности, предприятий, учреждений и организаций;
- участвует в подготовке решений органов государственной власти и органов местного самоуправления в порядке, предусмотренном законодательством РФ и в пределах своей компетенции;
- обеспечивает представление и защиту своих прав, профессиональных интересов оценщиков в органах государственной власти, местного самоуправления, других общественных объединениях;
- осуществляет иную не запрещенную действующим законодательством Российской Федерации, Уставом РОО и Положением о региональном отделении РОО деятельность, для осуществления задач и достижения целей, ради которых было создано Отделение.

Решения о делегировании Отделениям и должностным лицам Отделений полномочий по содействию РОО в осуществлении функции саморегулируемой организации оценщиков принимаются Советом РОО персонально.

3.2. Для организации текущей деятельности Отделение имеет право формировать исполнительный орган - исполнительную дирекцию.

Штатное расписание Исполнительной дирекции, разрабатывается и утверждается Правлением Отделения. Исполнительная дирекция выполняет решения Общего собрания Отделения, Правления Отделения, Председателя Правления Отделения в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом РОО и нормативными документами, регулирующими деятельность Отделения.

Исполнительная дирекция РОО в исключительных случаях может заключать трудовые договоры с работниками исполнительной дирекции Отделения без образования юридического лица.

3.3. Для осуществления своей деятельности Отделение, может иметь в своей структуре Экспертно-консультационный комитет Отделения, действующий в соответствии с законодательством РФ и внутренними документами РОО.

3.4. Для обеспечения гласности в деятельности Отделения, Председатель правления обязан обеспечить общий доступ к информации об учредительных и программных документах Отделения:

- Устав РОО;
- Свидетельство о государственной регистрации Отделения.
- Положение о региональном отделении РОО;
- решение Совета об утверждении Председателя правления Отделения;
- Положение об экспертно-консультационном комитете РОО;
- протоколы заседаний Общих собраний Отделения;
- протоколы заседаний Правлений РОО;
- протоколы заседаний ЭКК РОО;
- утвержденные Правлением Отделения планы мероприятий на текущий год;
- итоги проведенных мероприятий;
- сведения о проведенных в отношении РОО контрольных мероприятиях и их результатах;
- ежегодная информация о продолжении деятельности Отделения.

3.5. Отделение может иметь свой сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сайт).

При наличии сайта Отделения, на нем в обязательном порядке должна быть размещена информация об учредительных и программных документах Отделения.

При размещении иной информации на сайте Отделения необходимо руководствоваться действующим законодательством РФ и внутренними документами РОО.

Не допускается размещение на сайте Отделения информации влекущей нарушение этических норм поведения оценщиков определенные Типовыми правилами профессиональной этики оценщиков и Правилами деловой и профессиональной этики РОО.

Ответственность за администрирование сайта Отделения и размещение на нем информации, несет Председатель Правления Отделения.

#### **4. Руководящие органы Отделения**

##### **4.1. Общее собрание Отделения.**

Высшим руководящим органом Отделения является Общее собрание.

Общее собрание собирается не реже одного раза в год. Общее собрание правомочно принимать решения, если в его заседании принимают участие представители не менее чем 1/2 всех членов Общества, состоящих на учете в Отделении. Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов участников, за исключением специально оговоренных вопросов. Результаты голосования и принятое решение обязательно фиксируются в протоколе заседания, один экземпляр которого направляется в Совет Общества. Содержание протокола определяется действующим законодательством РФ.

Внеочередное заседание Общего собрания Отделения созывается Советом, Президентом, решением 75 % членов Правления Отделения по собственной инициативе, либо если созыва Общего собрания обоснованно требует не менее 1/3 от общего числа членов Общества, состоящих на учете в Отделении, с указанием повестки дня внеочередного общего собрания отделения. Форма голосования определяется на Общем собрании.

Правлением Отделения определяются время, место, сроки, порядок, повестка проведения Общего собрания, о чем извещаются все члены Общества, состоящие на учете в Отделении посредством почтового отправления или электронного сообщения, а также размещением информационного сообщения на сайте регионального отделения (при наличии) и официальном сайте Общества.

Оповещение членов Общества состоящих на учете в Отделении о проведении Общего собрания осуществляется не менее чем за 14 дней до назначенной даты проведения, считая со дня рассылки информации почтовым отправлением или электронным сообщением.

Повестка дня принимается на Общем собрании.

К исключительной компетенции Общего собрания принадлежит:

- а) решение об образовании Отделения;
- б) определение общих направлений развития Отделения;
- в) избрание кандидата в Председатели Правления, членов Правления, членов контрольно-ревизионной комиссии сроком на 2 года;

г) досрочный отзыв Председателя Правления, членов Правления, членов контрольно-ревизионной комиссии;

д) утверждение балансов и отчетов Председателя Правления и Контрольно-ревизионной комиссии;

е) решение вопросов реорганизации и ликвидации Отделения.

Принятие решения Общего собрания по п. «е» требует согласия 2/3 участников Общего собрания.

В случае, если избранная Общим собранием Отделения кандидатура Председателя Правления Отделения не утверждена Советом Общества, то проводятся новые выборы кандидата в Председатели Правления Отделения.

До утверждения кандидатуры Председателя Правления Отделения, руководство отделением осуществляет действующий Председатель Правления отделения или, в случае если не утверждена кандидатура действующего Председателя, предложенная на Общем собрании, руководство отделением осуществляет заместитель Председателя Правления или, если такового нет, член Правления, утвержденный решением Правления отделения.

В отдельных случаях, когда Правление Отделения самостоятельно не может назначить исполняющего обязанности Председателя Правления, его назначает своим решением Совет РОО.

После утверждения Советом РОО кандидатуры Председателя Правления отделения полномочия прежнего Председателя Правления отделения заканчиваются.

#### 4.2. Правление Отделения

В периоды между заседаниями Общего собрания Отделения руководящим постоянно действующим органом Отделения является возглавляемое Председателем Правление, избираемое сроком на 2 года, которое собирается не реже одного раза в квартал. Члены Правления избираются из членов РОО, состоящих на учете в Отделении. Правление предоставляет в Исполнительную дирекцию РОО отчет о деятельности в порядке, утвержденном Советом.

Правление предоставляет в Исполнительную дирекцию РОО отчет о деятельности в порядке, утвержденном Советом.

Исполнительная дирекция РОО проверяет отчет Правления и докладывает результат проверки Совету. В случае выявления нарушений предусмотренных п.4.3.1, Совет вправе инициировать проверку Отделения с привлечением членов Совета РОО, Контрольно-ревизионной комиссии РОО, сотрудников Исполнительной дирекции РОО.

Правлением Отделения за каждым членом Правления закрепляется общественные обязанности по обеспечению деятельности Отделения в соответствии с утвержденным планом. Член Правления несет ответственность за порученный ему участок работы и отчитывается за проделанную работу перед Правлением и общим собранием Отделения.

#### 4.3. Председатель Правления Отделения

Председатель Правления Отделения избирается в соответствии с Уставом РОО и действует от имени Отделения без доверенности в течение 2-х лет с даты утверждения его кандидатуры. Кандидат в Председатели Правления отделения избирается из членов РОО состоящих на учете в данном региональном отделении. Председатель Правления Отделения подотчетен Общему собранию регионального отделения и Совету РОО. Председатель Правления правомочен решать все вопросы деятельности Отделения, которые не отнесены к исключительной компетенции Общего собрания и Правления Отделения.

Председатель созывает заседания Правления и определяет перечень вопросов, выносимых на его обсуждение.

В случае отсутствия по уважительной причине (отпуск, болезнь) Председателя Правления Отделения его полномочия выполняет один из членов Правления Отделения по его представлению, а в случае невозможности такого представления — по решению Правления Отделения либо Общего Собрания Отделения.

Общему собранию Отделения может быть предложено провести досрочные выборы новой кандидатуры в Председатели Правления Отделения в соответствии с решением Совета РОО при наличии оснований предусмотренных п.4.3.1

4.3.1. Председатель Правления Отделения может быть досрочно лишен полномочий решением Совета РОО в случае:

- прекращения членства в РОО;
- систематического невыполнения решений Общего собрания РОО, Совета РОО, общего собрания регионального отделения и распоряжений Президента РОО;
- непредставления отчетов в исполнительную дирекцию РОО;
- систематического нарушения финансовой и организационной дисциплины, включая невыполнение утвержденных планов работы;
- ведения деятельности, противоречащей целям и задачам, для которых было создано Отделение, а также Уставу РОО и Положению РО РОО;
- неоднократного нарушения положений Устава РОО, Правил деловой и профессиональной этики членов РОО;
- неправомерного использования наименования РОО, символики РОО, товарного знака РОО;
- обоснованного обращения не менее 75 % членов РОО, состоящих на учете в Отделении;
- совершения деяний, наказуемых в уголовном порядке, при доказательстве вины в суде.

4.3.2. Одновременно с принятием решения о досрочном лишении полномочий Председателя Правления РО РОО Совет РОО в своем решении:

- возлагает исполнение временных обязанностей Председателя Правления РО РОО на одного из его заместителей (или членов Правления РО РОО);
- созывает внеочередное заседание Общего собрания Отделения для выборов кандидата в Председатели Правления Отделения не позднее двух месяцев со дня принятия о досрочном лишении полномочий Председателя Правления РО РОО.

## **5. Контрольно-ревизионная комиссия**

5.1. Контроль за соблюдением уставной деятельности и целевым использованием средств, предоставленных РОО, осуществляет Контрольно-ревизионная комиссия, которая избирается Общим собранием сроком на 2 года. Члены Контрольно-ревизионной комиссии не могут быть одновременно членами Правления либо работниками Исполнительной дирекции Отделения.

5.2. Контрольно-ревизионная комиссия Отделения не реже одного раза в год осуществляет комплексную проверку финансово-хозяйственной деятельности Отделения и выполнения утвержденных планов, представляя отчет о результатах проверок Общему Собранию Отделения.

5.3. Все органы Отделения обязаны представлять Контрольно-ревизионной комиссии все необходимые для проведения ревизии материалы.

5.4. Контрольно-ревизионная комиссия обязана принимать заявления и предложения по поводу деятельности руководящих органов Отделения и его членов и адресовать все замечания по назначению либо Правлению, либо Общему Собранию Отделения.

## **6. Имущество и финансовая деятельность Отделения**

6.1. Имущество Отделений формируется за счет:

– отчислений от членских взносов членов Общества, состоящих на учете в Отделениях;

– доходов от деятельности членов Общества в рамках Отделения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

– добровольных пожертвований юридических и физических лиц;

– из других источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

6.2. Денежные средства расходуются в соответствии со сметой, утвержденной Правлением Отделения и согласованной с Советом Общества, за исключением средств, поступивших непосредственно в его адрес, от третьих лиц в качестве добровольных пожертвований, а также доходов, полученных Отделением от творческой деятельности членов Общества, состоящих на учете в Отделении.

6.3. Часть денежных средств, полученных РОО от поступления членских взносов членов РОО, зачисляется на расчетный счет Отделения. Размер доли взносов, поступающих на счет регионального отделения, определяется Решением Совета РОО.

## **7. Утрата статуса регионального отделения РОО**

7.1. Утрата статуса регионального отделения означает исключение из состава региональных отделений РОО. В этом случае региональное отделение утрачивает все права, предусмотренные Уставом и Положениями РОО.

7.2. Решение об исключении регионального отделения из состава РОО принимается Советом РОО в соответствии с нормами действующего законодательства РФ и внутренними документами РОО.